

Số: 02/KH-STNMT

Bắc Kạn, ngày 12 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH **Cải cách hành chính năm 2018**

I. Căn cứ xây dựng Kế hoạch

1. Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020.

2. Quyết định số 2121/QĐ-UBND ngày 18/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Bắc Kạn giai đoạn 2016-2020.

3. Quyết định số 2174/QĐ-UBND ngày 21/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Bắc Kạn năm 2018.

II. Mục đích-yêu cầu

1. Tổ chức thực hiện đúng, đủ các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2018 theo Kế hoạch của UBND tỉnh và cụ thể hóa thành kế hoạch thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

2. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường; hoàn thành tốt các nhiệm vụ UBND tỉnh giao; giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công về tài nguyên và môi trường cho người dân, doanh nghiệp nhanh gọn, đúng quy định.

3. Củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy bảo đảm tinh gọn; nâng cao năng lực cho đội ngũ công chức, viên chức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đối với từng vị trí việc làm theo đề án được phê duyệt.

III. Nội dung

Nội dung Kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể của từng phòng chuyên môn, đơn vị; trách nhiệm phối hợp như biểu tổng hợp đính kèm.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc.

2. Kinh phí thực hiện, quyết toán trong dự toán ngân sách đã giao cho các đơn vị năm 2018.

3. Chế độ thông tin báo cáo:

Định kỳ, các phòng chuyên môn, đơn vị báo cáo gửi Văn phòng Sở tổng hợp như sau:

Báo cáo quý I, quý III gửi trước ngày 02 của tháng cuối quý;

Báo cáo 6 tháng, gửi trước ngày 02 tháng 6;

Báo cáo năm, gửi trước ngày 25 tháng 11.

Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện tốt Kế hoạch này ./.

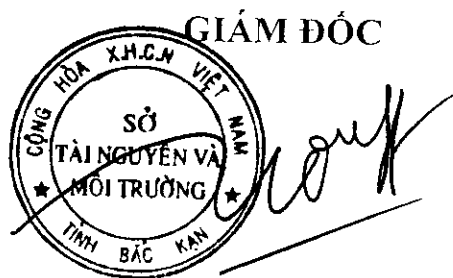
Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Sở Nội vụ
- UBND tỉnh (B/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Chánh VP (17b);

Gửi bản giấy:

- Sở Nội vụ;
- UBND tỉnh;
- Lưu: VT (03b).nl



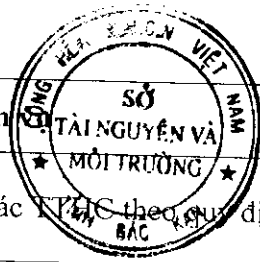
Nông Văn Kỳ



BIỂU MẪU KẾ HOẠCH CÔNG VIỆC NĂM 2018

Kế hoạch số 02/KH-STNMT ngày 12 tháng 01/2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường

TT	Nhiệm vụ	Kết quả cần đạt được	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện
I	Cải cách thể chế					
1	Xây dựng kế hoạch theo dõi, tình hình thi hành pháp luật và tổ chức thực hiện	Kế hoạch	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 1	
2	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 1	
3	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật	Kế hoạch	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 1	
4	Xây dựng Nghị quyết HĐND tỉnh phân cấp cụ thể các nhiệm vụ chi về bảo vệ môi trường trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn	Nghị quyết HĐND	Chi cục Bảo vệ Môi trường	Văn phòng Sở	Quý IV	10.000.000
5	Xây dựng Quy chế thực hiện dân chủ trong công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn tỉnh	Quyết định của UBND tỉnh	Phòng Đất đai	Thanh tra, Văn phòng ĐKDD; Trung tâm PTQĐ; Văn phòng Sở	Quý II	10.000.000
6	Xây dựng Quy định về quản lý kinh phí sự nghiệp bảo vệ môi trường trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn	Quyết định của UBND tỉnh	Chi cục Bảo vệ Môi trường	Văn phòng Sở	Quý IV	10.000.000
7	Xây dựng Quy định cưỡng chế thi hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn	Quyết định của UBND tỉnh	Thanh tra Sở	Phòng Đất đai, Văn phòng ĐKDD, Văn phòng Sở	Quý II	10.000.000
8	Xây dựng Quy định về trình tự, thủ tục giải quyết tranh chấp đất đai trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn	Quyết định của UBND tỉnh	Thanh tra Sở	Phòng Đất đai, Văn phòng ĐKDD, Văn phòng Sở	Quý III	10.000.000
II	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)					
1	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 1	✓
2	Xây dựng Kế hoạch rà soát TTHC	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 1	✓
3	Xây dựng Quyết định công bố danh mục TTHC về tài nguyên và môi trường	Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Khi Bộ TN&MT công bố	/



TT	Nhiệm vụ	Kết quả cần đạt được	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện
4	Niêm yết công khai đầy đủ các TTHC theo quy định	Bảng niêm yết, đăng tải trên cổng thông tin điện tử	Văn phòng Sở, Trung tâm CNTT TN&MT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	
5	Tiếp tục duy trì giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông với Văn phòng UBND tỉnh	Báo cáo Kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Các phòng, đơn vị giải quyết TTHC	Văn Phòng Sở	Thường xuyên	
6	Đối thoại giữa lãnh đạo các cấp với tổ chức, cá nhân về TTHC lĩnh vực tài nguyên và môi trường	Cuộc đối thoại	Văn phòng Sở; các phòng đơn vị giải quyết TTHC	Văn phòng UBND tỉnh; UBND cấp huyện; các sở, ngành, tổ chức, cá nhân liên quan	Quý III- IV	
7	Công khai kết quả xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và xin lỗi trực tiếp cá nhân, tổ chức trong thực hiện TTHC sai quy định	Văn bản xin lỗi	Các phòng, đơn vị, Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
III	Cải cách tổ chức bộ máy					
1	Phân cấp một số nội dung quản lý viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp	Quyết định	Văn phòng Sở	Các đơn vị sự nghiệp	Quý IV	
2	Triển khai Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 18 và Nghị quyết số 19, Hội nghị Trung ương 6 (khóa XII)	Văn bản triển khai; Đề án được phê duyệt	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý I - IV	
3	Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo Đề án số 03-ĐA/TU ngày 10 tháng 5 năm 2017 của Tỉnh ủy Bắc Kạn và Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 10/8/2017 về việc thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế giai đoạn 2016-2021	Quyết định thành lập, sáp nhập phòng đơn vị của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý IV	
IV	Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức					
1	Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2019 và tổ chức thực hiện	Kế hoạch tuyển dụng, Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng	Văn phòng Sở	Các đơn vị sự nghiệp	Quý III	



TT	Nhiệm vụ	Kết quả cần đạt được	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện
2	Xây dựng Kế hoạch thăng hạng chức danh chuyên viên chức từ hạng IV lên hạng III và tổ chức thực hiện	Kế hoạch; Quyết định thành lập Hội đồng; Quyết định phê duyệt kết quả thăng hạng	Văn phòng Sở	Các đơn vị sự nghiệp	Quý I - IV	
3	Xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế và tổ chức thực hiện	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý I	X
4	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức và tổ chức thực hiện	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý I - IV	X
V	Cải cách tài chính công					
1	Sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ	Quyết định	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Quý I	✓
2	Sử dụng tiết kiệm và hiệu quả nguồn kinh phí được giao; 100% các phòng chuyên môn, đơn vị có thu nhập tăng thêm cho công chức, viên chức, người lao động	Báo cáo dự ước thu nhập tăng thêm	Các đơn vị dự toán	Văn phòng Sở	- BC 6 tháng trước 30/5 - BC năm trước 25/11	
VI	Hiện đại hóa hành chính					
1	Kiện toàn Ban Chỉ đạo công nghệ thông tin và đề xuất giải pháp nâng cao Chỉ số ICT IDEX	Quyết định; văn bản chỉ đạo	Trung tâm Công nghệ TT TN&MT	Các phòng, đơn vị	Tháng 1	
2	Quản trị, vận hành trang thông tin điện tử Sở Tài nguyên và Môi trường	Hoạt động của trang Web	Trung tâm Công nghệ TT TN&MT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	165.000.000
3	Bảo dưỡng, sửa chữa nâng cấp hệ thống máy móc thiết bị, phương tiện làm việc đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn và mua một số thiết bị làm việc cần thiết	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng đơn vị	Quý III - IV	120.000.000
4	Mua sắm trang thiết bị cần thiết cho các chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng ĐKĐĐ	Văn phòng Sở; Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Quý II - III	160.000.000



TT		Kết quả cần đạt được	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện
5	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến	100% DVCTT được cung cấp ở mức độ 2 và trên 50% DVCTT đạt mức độ 3	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
6	Xây dựng kế hoạch duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008 và tổ chức thực hiện	Kế hoạch; Quyết định công bố; Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý I - IV	15.000.000
VII	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính					
1	Họp phân công Lãnh đạo Sở phụ trách CCHC	Thông báo phân công nhiệm vụ	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 1	✓
2	Chỉ đạo, đôn đốc thực hiện Kế hoạch CCHC	Văn bản chỉ đạo của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	
3	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC gắn với tuyên truyền pháp luật của ngành và tổ chức thực hiện	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý I-III	✓
4	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC và tổ chức thực hiện	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý I-III	✓
5	Gắn đánh giá phân loại công chức, viên chức, thi đua khen thưởng với công tác CCHC	Quy chế làm việc của Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý I-IV	✓
6	Tự chấm điểm chi số CCHC năm 2018	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 12	
7	Phối hợp với các Sở, ngành, địa phương thực hiện các nhiệm vụ khác theo Kế hoạch CCHC năm 2018 của tỉnh	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý I-IV	