

Số: /TB-CCBVMT

Bắc Kạn, ngày tháng 12 năm 2018

**THÔNG BÁO**  
**Bán thanh lý tài sản**

Căn cứ Quyết định số: 23/QĐ- CCBVMT ngày 20 tháng 12 năm 2018 của Chi cục Bảo vệ môi trường tỉnh Bắc Kạn về việc bán thanh lý tài sản nhà nước;

Chi cục Bảo vệ môi trường tổ chức bán thanh lý các tài sản nhà nước (Có danh mục kèm theo) cho các đơn vị, cá nhân có nhu cầu.

Chi cục Bảo vệ môi trường thông báo đến toàn thể cán bộ, công chức thuộc Chi cục Bảo vệ môi trường và các đối tượng có nhu cầu mua tài sản tài sản thanh lý nộp đơn đăng ký kèm theo số tiền đặt cọc 630.000 đồng (*Sáu trăm ba mươi nghìn đồng chẵn*) trong giờ hành chính tại Phòng TĐĐTM. Mọi chi tiết liên hệ đồng chí Lê Thị Nguyệt Minh, số điện thoại 0209 3880 188, Phòng TĐĐTM – Chi cục Bảo vệ môi trường tỉnh Bắc Kạn, Tổ 1a, phường Phùng Chí Kiên, TP Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn.

- Phương thức bán thanh lý: Bán theo lô không bán lẻ.
- Giá khởi điểm của lô hàng: **630.000 đồng** (*Sáu trăm ba mươi nghìn đồng*).
- Thời gian đăng ký và kiểm tra hàng (theo danh mục) và trả giá bằng phong bì dán kín chậm nhất 17 giờ ngày 25/12/2018.
- Đối tượng không được tham ra mua tài sản công (Điều 26 nghị định 151/NĐ-CP):
  - + Người không có năng lực hành vi dân sự, người bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi hoặc người tại thời điểm đăng ký mua tài sản không nhận thức, làm chủ được hành vi của mình.
  - + Người có thẩm quyền quyết định bán tài sản; người trực tiếp giám định, đánh giá lại giá trị tài sản.
  - + Cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của người quy định tại điểm b khoản này.

Tài sản nhà nước sẽ được Chi cục Bảo vệ môi trường tỉnh Bắc Kạn thông báo cho cá nhân, đơn vị nào có giá mua cao nhất và phải nộp đủ tiền mua trước khi nhận hàng. Cá nhân đơn vị được mua có trách nhiệm vận chuyển số tài sản trên ra khỏi khu vực Chi cục Bảo vệ môi trường sau 02 ngày kể từ ngày có thông báo của Chi cục Bảo vệ môi trường ./.

***Nơi nhận:***

*Gửi bản điện tử:*

- Sở TNMT (B/c);
- Trung tâm CNTT&MT (đăng tải);
- Toàn thể công chức trong đơn vị;

*Gửi bản giấy:*

- Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc;
- Lưu VT.

**CHI CỤC TRƯỞNG**

**Nông Đức Di**