

Số: /KH - STNMT

Bắc Kạn, ngày tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH
Hoạt động thông tin đối ngoại giai đoạn 2019-2020

Thực hiện Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 31/01/2019 của UBND tỉnh về thông tin đối ngoại tỉnh Bắc Kạn giai đoạn 2019-2020. Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch hoạt động thông tin đối ngoại giai đoạn 2019-2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo chuyển biến về nhận thức trong đội ngũ công chức, viên chức và người lao động trong toàn Sở về công tác thông tin đối ngoại trong tình hình mới; chủ động mở rộng và nâng cao hiệu quả các hoạt động thông tin đối ngoại nhằm thúc đẩy các hoạt động giao lưu, hợp tác trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường, trên cơ sở các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

Giới thiệu, quảng bá hình ảnh, các chính sách, tiềm năng, thế mạnh và thách thức của lĩnh vực tài nguyên và môi trường, góp phần thu hút đầu tư, tăng cường hợp tác quốc tế trên một số lĩnh vực trọng tâm của tỉnh.

2. Yêu cầu

Hoạt động thông tin đối ngoại phải bám sát các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về đối ngoại nói chung và thông tin đối ngoại nói riêng, bám sát kế hoạch phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội của tỉnh và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2019.

Công tác thông tin đối ngoại được triển khai chủ động, toàn diện, thường xuyên, có trọng tâm, trọng điểm; mở rộng và đa dạng hóa các hoạt động thông tin đối ngoại; gắn với nhiệm vụ công tác hàng năm của phòng, đơn vị.

Chấp hành nghiêm túc chế độ bảo mật thông tin, bảo vệ bí mật Nhà nước theo quy định hiện hành. Chủ động phối hợp với các cơ quan chức năng để đấu tranh phản bác, chống lại các thông tin xuyên tạc, chống phá của các thế lực thù địch.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2019-2020

1. Phân công nhân sự phụ trách công tác thông tin đối ngoại

Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường trực tiếp phụ trách công tác thông tin đối ngoại của Sở

Các phòng, đơn vị phân công lãnh đạo và bố trí công chức, viên chức thực hiện thông tin đối ngoại để đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ thông tin đối ngoại ở phòng, đơn vị.

2. Công tác tuyên truyền

Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức quán triệt, phổ biến đến toàn thể đội ngũ công chức, viên chức, người lao động các văn bản quản lý nhà nước về thông tin đối ngoại, tình hình quốc tế và hoạt động đối ngoại của Đảng và Nhà nước; tình hình hội nhập quốc tế của Việt Nam và của tỉnh; tình hình đấu tranh bảo vệ chủ quyền biển đảo và biên giới lãnh thổ quốc gia, phổ biến kiến thức, nâng cao nhận thức về nhân quyền, tuyên truyền thành tựu bảo đảm quyền con người của Việt Nam và của tỉnh.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2019-2020.

2. Tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ về thông tin đối ngoại

Cử công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ về thông tin đối ngoại theo kế hoạch của tỉnh.

3. Nội dung, hình thức các hoạt động thông tin đối ngoại cụ thể

4.1. Thông tin đối ngoại trên các Trang thông tin điện tử

Yêu cầu Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường, cập nhật thông tin đối ngoại trên Trang Thông tin điện tử của Sở với các nội dung chủ yếu sau:

- Cập nhật tin, bài về công tác đối ngoại, các hoạt động trong nước và quốc tế lĩnh vực tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh, trong nước và quốc tế.

- Đăng các tin, bài, hình ảnh liên quan đến tình hữu nghị Việt Nam - Lào và Campuchia trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh nhằm tăng cường công tác thông tin đối ngoại với Lào và Campuchia.

- Giới thiệu các tiềm năng, thế mạnh của ngành nhằm tăng cường hợp tác quốc tế như: Bảo tồn đa dạng sinh học, Quản lý, bảo vệ và phát triển rừng, Quản lý rủi ro thiên tai, v.v...

Về nội dung: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm cung cấp tin, bài. Đồng thời, khuyến khích các cá nhân trong và ngoài ngành cung cấp thông tin, ý tưởng, các bài viết có liên quan (theo Quy chế hoạt động Trang Thông tin điện tử).

Về hình thức: Khuyến khích các tin, bài có hình ảnh đẹp và có thêm thông tin đa phương tiện (âm thanh, video...). Trước mắt, các chuyên mục chủ yếu được trình bày bằng tiếng Việt. Về lâu dài, cần phát triển thêm ngôn ngữ tiếng Anh.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

Đơn vị tham mưu, thực hiện: Tổ Biên tập Trang TTĐT Sở chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

4.2. Triển khai các nội dung thông tin đối ngoại theo chỉ đạo, hướng dẫn của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các Sở, ngành có liên quan

Các nội dung, tài liệu về tình hình trong và ngoài nước và tình hình của tỉnh, thông tin về công tác tuyên truyền biển, đảo và phân giới cắm mốc, chủ quyền của Việt Nam với hai quần đảo Hoàng Sa và Trường Sa, thông tin về công tác đối ngoại tại khu vực biên giới với Lào và Cam Pu Chia, tuyên truyền về thành tựu bảo vệ quyền con người tại Việt Nam và các thông tin liên quan khác được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở, trên cơ sở chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

Đơn vị tham mưu, thực hiện: Tổ Biên tập Trang TTĐT Sở.

4.3. Thông tin đối ngoại trong thực hiện các dự án, kế hoạch hợp tác có yếu tố nước ngoài và thu hút đầu tư

Trên cơ sở Kế hoạch này, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan làm tốt công tác báo cáo, trao đổi thông tin, thực hiện tốt việc bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ thông tin.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

Đơn vị tham mưu, thực hiện: Văn phòng Sở phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.

4.4. Đẩy mạnh hoạt động giao lưu văn hóa, nghệ thuật, khoa học, tổ chức sự kiện tại nước ngoài, tích cực tham gia các diễn đàn quốc tế thông qua các cơ chế tọa đàm, hội nghị và hội thảo quốc tế

Cử Lãnh đạo, công chức tham gia hoạt động giao lưu văn hóa, nghệ thuật, khoa học, tổ chức sự kiện tại nước ngoài và các diễn đàn thông qua các cơ chế tọa đàm, hội nghị và hội thảo quốc tế khi có giấy mời tham dự.

4.5. Tổ chức đấu tranh phản bác các thông tin sai lệch, cung cấp thông tin giải thích, làm rõ khi có yêu cầu

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

Đơn vị tham mưu, thực hiện: Văn phòng Sở phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này và các văn bản chỉ đạo của Sở, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch đề ra; chủ động lồng ghép các hoạt động thông tin đối ngoại trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

2. Giao Văn phòng Sở phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường thường xuyên theo dõi, đôn đốc, đánh giá và hướng dẫn

các đơn vị trong việc tổ chức thực hiện, đồng thời tổng hợp báo cáo định kỳ đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở TTTT (báo cáo);
- Các phòng CM, đơn vị;
- Lãnh đạo sở;
- Lưu VT, VP (16b).

GIÁM ĐỐC

Nông Văn Kỳ