

Số: /KH-STNMT

Bắc Kạn, ngày tháng 01 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2020**

Căn cứ Quyết định số 2619/QĐ-UBND ngày 27/12/2019 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải hành chính năm 2020, Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020 của Sở với những nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Nâng cao trách nhiệm của các phòng, đơn vị về thực hiện công tác cải cách hành chính, từng bước đưa công tác cải cách hành chính đi vào nền nếp đảm bảo quy định.

Đánh giá những kết quả đạt được, phát hiện những hạn chế, yếu kém và khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các nội dung cải cách hành chính để kịp thời có giải pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong công tác cải cách hành chính; biểu dương, nhân rộng các cách làm hay, có hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

**2. Yêu cầu**

Công tác kiểm tra phải được thực hiện thường xuyên, khách quan, công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật. Tỷ lệ số phòng, đơn vị được kiểm tra tối thiểu đạt 60%.

Phòng, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm báo cáo trung thực kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC được giao. Kết thúc kiểm tra, Văn phòng Sở xây dựng Thông báo kết luận kiểm tra và văn bản xử lý những vấn đề phát hiện qua kiểm tra (nếu có).

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

1. Công tác triển khai, thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch CCHC, các văn bản chỉ đạo về công tác CCHC năm 2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường tại các phòng chuyên môn, đơn vị.

2. Công tác tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phòng chuyên môn, đơn vị phụ trách; công tác kiểm tra, rà soát, theo dõi thi hành pháp luật theo Kế hoạch số 743/KH-UBND ngày 27/12/2019 của UBND tỉnh.

3. Kết quả hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), ý thức trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của công chức, viên chức; công khai TTHC; xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân có liên quan đến TTHC.

4. Tổ chức thực hiện các nội dung phân cấp quản lý nhà nước trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường tại Quyết định số 705/QĐ-BTNMT ngày 04/4/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ về phân cấp quản lý nhà nước giữa Chính phủ và Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

5. Kế hoạch số 254/KH-UBND ngày 09/5/2019 về việc nâng cao chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc giải quyết TTHC trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn

6. Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước, trong giải quyết TTHC tại các phòng, đơn vị.

7. Việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và trách nhiệm công khai xin lỗi công dân theo Quyết định số 14/2016/QĐ-UBND ngày 23/6/2016 của UBND tỉnh.

8. Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh giao.

### **III. THỜI GIAN VÀ ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA**

#### **1. Hình thức, đối tượng kiểm tra**

Kiểm tra thường xuyên qua phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao (Văn phòng Sở thực hiện và báo cáo theo yêu cầu của Giám đốc Sở).

Kiểm tra đột xuất theo chỉ đạo của Giám đốc Sở (Lãnh đạo Sở, Văn phòng Sở)

Kiểm tra trực tiếp tại các đơn vị: Phòng Đất đai; Phòng Môi trường; Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước; Thanh tra Sở; Văn phòng Đăng ký đất đai.

#### **2. Thành phần đoàn kiểm tra, thời gian thực hiện**

**2.1. Thành phần đoàn kiểm tra:** Giám đốc Sở, Phòng Đất đai, Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường; Văn phòng Sở; Thanh tra Sở.

**2.2. Thời gian kiểm tra trực tiếp:** Thực hiện trong quý II và quý III.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng Sở xây dựng lịch kiểm tra, đề cương báo cáo kiểm tra cụ thể, bảo đảm không ảnh hưởng đến nhiệm vụ chuyên môn và toàn diện về công tác CCHC.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị thường xuyên chủ động tự kiểm tra, thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC, xây dựng báo cáo theo đề cương, làm việc với Đoàn kiểm tra theo lịch và yêu cầu của Lãnh đạo Sở./.

**Nơi nhận:**

**Gửi bản điện tử:**

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (t/h);
- Chánh Văn phòng Sở (Đôn đốc);
- Lưu: VP, (Quang).

**GIÁM ĐỐC**

**Nông Văn Kỳ**