

Số: /KH-STNMT

Bắc Kạn, ngày tháng 01 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020**

Thực hiện Kế hoạch số 751/KH-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020, Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 với những nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường nhằm kịp thời phát hiện và đề xuất kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ thủ tục hành chính, quy định có liên quan không cần thiết, không phù hợp, nhằm đơn giản hóa việc thực hiện thủ tục hành chính và cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của người dân và doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính; góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

**2. Yêu cầu:**

Việc rà soát, đánh giá phải được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy trình quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; 100% TTHC được rà soát, đánh giá đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian và có ít nhất 01 kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Đối tượng, phạm vi rà soát**

Rà soát, đánh giá 100% TTHC thuộc phạm vi giải quyết của Sở TN&MT đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố trên các lĩnh vực: khoáng sản, đất đai, đo đạc bản đồ, môi trường, tài nguyên nước, khí tượng thủy văn.

**2. Cách thức rà soát**

Các phòng chuyên môn thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo hướng dẫn tại Khoản 2 Điều 24 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá và hướng dẫn trả lời tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

**3. Phương thức rà soát, đánh giá**

Tiến hành rà soát, đánh giá TTHC theo lĩnh vực được thực hiện theo quy định tại Điều 24, 25, 27 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn

phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Văn phòng Sở là đầu mối, phối hợp với các phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ chịu trách nhiệm rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

#### **4. Kết quả rà soát, đánh giá TTHC**

- Các biểu mẫu rà soát.
- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, gồm: Nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC; lý do, chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **1. Thời gian thực hiện**

- Giai đoạn thực hiện rà soát, đánh giá bắt đầu từ **ngày 01/02/2020 đến hết ngày 01/4/2020.**

- Thời gian báo cáo kết quả rà soát, đánh giá: Các phòng chuyên môn, đơn vị tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả rà soát, kèm theo đầy đủ biểu mẫu rà soát gửi về Văn phòng Sở trước **ngày 05/4/2020.**

#### **2. Trách nhiệm của các phòng, đơn vị thực hiện rà soát**

- Tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá 100% TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường và các quy định có liên quan đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng.

- Phòng Đất đai; Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước; Phòng Môi trường; Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh thực hiện việc rà soát, đánh giá nhóm TTHC, quy định về tài nguyên và môi trường tại mục IV, Kế hoạch số 751/KH-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020.

#### **3. Trách nhiệm của Văn phòng Sở**

Đôn đốc, kiểm tra và hướng dẫn các phòng thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, xây dựng Báo cáo kết quả rà soát và phương án đơn giản hóa gửi Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND, UBND tỉnh Bắc Kạn đảm bảo đúng thời gian quy định.

#### **Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử:*

- VP Đoàn ĐBQH, HĐND, UBND tỉnh (b/c);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (t/h);
- Lãnh đạo Sở;
- Chánh Văn phòng Sở (Đôn đốc)
- Lưu: VT, (Quang).

**GIÁM ĐỐC**

**Nông Văn Kỳ**