

Số: /KH - STNMT

*Bắc Kạn, ngày tháng 02 năm 2020*

**KẾ HOẠCH**  
**Hoạt động thông tin đối ngoại năm 2020**

Thực hiện Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 06/02/2020 của UBND tỉnh về hoạt động thông tin đối ngoại năm 2020. Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch hoạt động thông tin đối ngoại năm 2020 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tạo chuyển biến về nhận thức trong đội ngũ công chức, viên chức và người lao động trong toàn Sở về công tác thông tin đối ngoại trong tình hình mới; chủ động mở rộng và nâng cao hiệu quả các hoạt động thông tin đối ngoại nhằm thúc đẩy các hoạt động giao lưu, hợp tác trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường, trên cơ sở các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

Giới thiệu, quảng bá hình ảnh, các chính sách, tiềm năng, thế mạnh và thách thức của lĩnh vực tài nguyên và môi trường, góp phần thu hút đầu tư, tăng cường hợp tác quốc tế trên một số lĩnh vực trọng tâm của tỉnh.

**2. Yêu cầu**

Hoạt động thông tin đối ngoại phải bám sát các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về đối ngoại nói chung và thông tin đối ngoại nói riêng, bám sát kế hoạch phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội của tỉnh và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2020.

Công tác thông tin đối ngoại được triển khai chủ động, toàn diện, thường xuyên, có trọng tâm, trọng điểm; mở rộng và đa dạng hóa các hoạt động thông tin đối ngoại; gắn với nhiệm vụ công tác hàng năm của phòng, đơn vị.

Chấp hành nghiêm túc chế độ bảo mật thông tin, bảo vệ bí mật Nhà nước theo quy định hiện hành. Chủ động phối hợp với các cơ quan chức năng để đấu tranh phản bác, chống lại các thông tin xuyên tạc, chống phá của các thế lực thù địch.

**II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2019**

**1. Phân công nhân sự phụ trách công tác thông tin đối ngoại**

Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường trực tiếp phụ trách công tác thông tin đối ngoại của Sở.

Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở phân công lãnh đạo và bố trí công chức, viên chức thực hiện thông tin đối ngoại để đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ thông tin đối ngoại ở phòng, đơn vị.

## **2. Công tác tuyên truyền**

Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức quán triệt, phổ biến đến toàn thể đội ngũ công chức, viên chức, người lao động các văn bản quản lý nhà nước về thông tin đối ngoại, tình hình quốc tế và hoạt động đối ngoại của Đảng và Nhà nước; tình hình hội nhập quốc tế của Việt Nam và của tỉnh; tình hình đấu tranh bảo vệ chủ quyền biển đảo và biên giới lãnh thổ quốc gia, phổ biến kiến thức, nâng cao nhận thức về nhân quyền, tuyên truyền thành tựu bảo đảm quyền con người của Việt Nam và của tỉnh.

*Thời gian thực hiện:* Trong năm 2020.

## **2. Tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ về thông tin đối ngoại**

Cử công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ về thông tin đối ngoại theo kế hoạch của tỉnh.

## **3. Nội dung, hình thức các hoạt động thông tin đối ngoại cụ thể**

### **3.1. Thông tin đối ngoại trên các Trang thông tin điện tử**

Yêu cầu Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường cập nhật thông tin đối ngoại trên Trang Thông tin điện tử của Sở với các nội dung chủ yếu sau:

- Cập nhật tin, bài về công tác đối ngoại, các hoạt động trong nước và quốc tế lĩnh vực tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh, trong nước và quốc tế.

- Đăng các tin, bài, hình ảnh liên quan đến tình hữu nghị Việt Nam - Lào và Campuchia trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh nhằm tăng cường công tác thông tin đối ngoại với Lào và Campuchia.

- Giới thiệu các tiềm năng, thế mạnh của ngành nhằm tăng cường hợp tác quốc tế như: Bảo tồn đa dạng sinh học, Quản lý, bảo vệ và phát triển rừng, Quản lý rủi ro thiên tai, v.v...

Về nội dung: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm cung cấp tin, bài. Đồng thời, khuyến khích các cá nhân trong và ngoài ngành cung cấp thông tin, ý tưởng, các bài viết có liên quan (theo Quy chế hoạt động Trang Thông tin điện tử).

Về hình thức: Khuyến khích các tin, bài có hình ảnh đẹp và có thêm thông tin đa phương tiện (âm thanh, video...). Trước mắt, các chuyên mục chủ yếu được trình bày bằng tiếng Việt. Về lâu dài, cần phát triển thêm ngôn ngữ tiếng Anh.

*Thời gian thực hiện:* Thường xuyên

*Đơn vị tham mưu, thực hiện:* Tổ Biên tập Trang TTĐT Sở chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

*3.2. Triển khai các nội dung thông tin đối ngoại theo chỉ đạo, hướng dẫn của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các Sở, ngành có liên quan*

Công khai các thông tin định kỳ theo quy định trên Trang thông tin điện tử của Sở theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử của Sở.

*Thời gian thực hiện:* Thường xuyên

*Đơn vị tham mưu, thực hiện:* Tổ Biên tập Trang TTĐT Sở.

*3.3. Thông tin đối ngoại trong thực hiện các dự án, kế hoạch hợp tác có yếu tố nước ngoài và thu hút đầu tư*

Trên cơ sở Kế hoạch này, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan làm tốt công tác báo cáo, trao đổi thông tin, thực hiện tốt việc bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ thông tin.

*Thời gian thực hiện:* Thường xuyên

*Đơn vị tham mưu, thực hiện:* Văn phòng Sở phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.

*3.4. Đẩy mạnh hoạt động giao lưu văn hóa, nghệ thuật, khoa học, tổ chức sự kiện tại nước ngoài, tích cực tham gia các diễn đàn quốc tế thông qua các cơ chế tọa đàm, hội nghị và hội thảo quốc tế*

Cử Lãnh đạo, công chức tham gia hoạt động giao lưu văn hóa, nghệ thuật, khoa học, tổ chức sự kiện tại nước ngoài và các diễn đàn thông qua các cơ chế tọa đàm, hội nghị và hội thảo quốc tế khi có giấy mời tham dự.

*3.5. Tổ chức đấu tranh phản bác các thông tin sai lệch và cung cấp thông tin giải thích, làm rõ khi có yêu cầu*

Tiếp thu, phản hồi thông tin báo chí đăng, phát, cung cấp thông tin giải thích, làm rõ: Theo dõi thông tin báo chí đăng phát về tỉnh Bắc Kạn; tổ chức kiểm tra, xác minh thông tin, ban hành văn bản phản hồi, cung cấp thông tin giải thích, tham mưu làm rõ cho báo chí khi có nội dung thông tin sai sự thật, thông tin chưa đầy đủ về các nội dung quản lý của phòng chuyên môn, đơn vị. Đăng thông cáo báo chí giải thích làm rõ các vấn đề báo chí và dư luận quan tâm thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên Trang thông tin điện tử của Sở.

*Thời gian thực hiện:* Thường xuyên

*Đơn vị tham mưu, thực hiện:* Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ Kế hoạch này và các văn bản chỉ đạo của Sở, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch đề ra; chủ

động lòng ghép các hoạt động thông tin đối ngoại trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

2. Giao Văn phòng Sở phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường thường xuyên theo dõi, đôn đốc, đánh giá và hướng dẫn các đơn vị trong việc tổ chức thực hiện, đồng thời tổng hợp báo cáo định kỳ đúng thời gian quy định./.

***Nơi nhận:***

*Gửi bản điện tử:*

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở TTTT (báo cáo);
- Các phòng CM, đơn vị;
- Lãnh đạo sở;
- Lưu VT, VP (Hạnh).

**GIÁM ĐỐC**

**Nông Văn Kỳ**