

BIỂU TỔNG HỢP NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

(Kèm theo Báo cáo số /BC-STNMT ngày tháng 11/2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường)

TT	Nhiệm vụ	Kết quả cần đạt được	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện
I	Cải cách thể chế					
1	Xây dựng kế hoạch theo dõi, tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 1	
2	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng	
3	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật	Kế hoạch	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 1	
II	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)					
1	Xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát hoạt động TTHC	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 1	
2	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 1	
3	Công bố công khai thủ tục hành chính	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng Sở Trung tâm CNTT TN&MT	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Thường xuyên	
4	Niêm yết công khai đầy đủ các TTHC theo quy định	Bảng niêm yết, đăng tải trên cổng thông tin điện tử	Văn phòng Sở, Trung tâm CNTT TN&MT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	
5	Xây dựng Quyết định công bố danh mục TTHC về tài nguyên và môi trường	Quyết định UBND tỉnh	Văn phòng Sở,	Các phòng, đơn vị	Khi Bộ TN&MT công bố	
6	Tiếp tục duy trì giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông với Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND, UBND tỉnh	Văn bản, Báo cáo Kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Các phòng, đơn vị giải quyết TTHC	Văn Phòng Sở	Thường xuyên	
7	Đối thoại giữa lãnh đạo Sở với tổ chức, cá nhân về TTHC trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường	Kế hoạch	Văn phòng Sở; các phòng đơn vị giải quyết TTHC	Văn phòng UBND tỉnh; UBND cấp huyện; các sở, ngành, tổ chức, cá	Quý III	

TT	Nhiệm vụ	Kết quả cần đạt được	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện
				nhân liên quan		
8	Công khai kết quả xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và xin lỗi trực tiếp cá nhân, tổ chức trong thực hiện TTHC sai quy định (Nếu có)	Văn bản xin lỗi	Các phòng, đơn vị, Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
III	Cải cách tổ chức bộ máy					
1	Xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyển dụng viên chức	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Quý I, Quý II	
2	Tiếp tục thực hiện việc phân cấp, phân quyền theo Quyết định số 178/QĐ-STNMT ngày 19/6/2018 của Sở TN&MT	Báo cáo kết quả thực hiện việc điều động viên chức	Văn phòng Đăng ký đất đai	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD các huyện, thành phố	Quý IV	
IV	Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức					
1	Xây dựng Kế hoạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III và tổ chức thực hiện	Kế hoạch; Quyết định thành lập Hội đồng; Quyết định phê duyệt kết quả thăng hạng	Văn phòng Sở	Các đơn vị sự nghiệp	Quý II - IV	
2	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế công chức, viên chức	Đề án, Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý III	
3	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức và tổ chức thực hiện	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý I - IV	
V	Cải cách tài chính công					
1	Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ; quản lý tài sản công	Quyết định của Sở; các phòng, đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý I	
2	Báo cáo kết quả quản lý, sử dụng kinh phí năm 2020	Báo cáo của các đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Quý IV	

TT	Nhiệm vụ	Kết quả cần đạt được	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện
		Sở				
VI	Hiện đại hóa hành chính					
1	Kiện toàn Ban Chỉ đạo công nghệ thông tin và đề xuất giải pháp nâng cao Chỉ số ICT IDEX	Quyết định; văn bản chỉ đạo	Trung tâm Công nghệ TT TN&MT	Các phòng, đơn vị	Tháng 1	
2	Kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử	Quyết định	Trung tâm Công nghệ TT TN&MT	Các phòng, đơn vị	Quý I	
3	Duy trì trang Web và vận hành hệ thống máy chủ	Hoạt động của trang Web	Trung tâm Công nghệ TT TN&MT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	
4	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến	100% DVCTT được cung cấp ở mức độ 2 và trên 70% DVCTT đạt mức độ 3; trên 30% mức độ 4	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
5	Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Báo cáo, Kế hoạch, Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý II- III	
VII	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính					
1	Kiện toàn, phân công Lãnh đạo Sở phụ trách CCHC	Quyết định, Thông báo phân công nhiệm vụ	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	
2	Chỉ đạo, đôn đốc thực hiện Kế hoạch CCHC	Văn bản chỉ đạo của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	
3	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC gắn với tuyên truyền pháp luật của ngành và tổ chức thực hiện	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý I-III	
4	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC và tổ chức thực hiện	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý II-III	

TT	Nhiệm vụ	Kết quả cần đạt được	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện
5	Gắn đánh giá phân loại công chức, viên chức, thi đua khen thưởng với công tác CCHC	Quy chế làm việc của Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý I-IV	
6	Phối hợp với các Sở, ngành, địa phương thực hiện các nhiệm vụ khác theo Kế hoạch CCHC năm 2021 của tỉnh	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý I-IV	
7	Tự chấm điểm chỉ số CCHC năm 2021	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 12	