

Số: /QĐ-STNMT

Bắc Kạn, ngày tháng 11 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Thông tư liên tịch số 50/2014/TTLT-BTNMT-BNV ngày 28/8/2014 của liên Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ Nội Vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 11/2015/QĐ-UBND ngày 05/8/2015 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 08/2017/QĐ-UBND ngày 17/02/2017 của UBND tỉnh Bắc Kạn ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức nhà nước thuộc UBND tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Quyết định số 1595/QĐ-UBND ngày 03/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định số 26/2015/NĐ-CP ngày 09/3/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2136/QĐ-UBND ngày 20/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc giao Quyền Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường;

Theo đề nghị của Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính (CCHC) Sở Tài nguyên và Môi trường gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông Hoàng Thanh Oai, Quyền Giám đốc Sở - Trưởng ban;
2. Bà Lý Thanh Mai, Phó Chánh VP Sở phụ trách - Ủy viên Thường trực;
3. Ông Dương Văn Quang, Chuyên viên Văn phòng Sở - Ủy viên Thư ký;
4. Ông Nguyễn Văn Minh, Chánh Thanh tra Sở - Ủy viên;
5. Ông Nông Đức Di, Trưởng phòng Môi trường - Ủy viên;
6. Ông Nguyễn Phúc Đán, Trưởng phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Ủy viên;

7. Ông Nông Ngọc Duyên, Trưởng phòng Đất đai - Ủy viên;
8. Ông Nguyễn Đình Lai, Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai - Ủy viên;
9. Ông Chu Mạnh Hùng, Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường - Ủy viên.

Điều 2. Nhiệm vụ Ban Chỉ đạo

1. Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC hàng năm của Sở.
2. Đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác CCHC Sở Tài nguyên và Môi trường.
3. Giúp Trưởng ban lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ CCHC.
4. Giao Ủy viên Thường trực và Thư ký làm đầu mối, dự thảo các loại văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC, tổng hợp báo cáo theo quy định; chuẩn bị tốt các nội dung khác phục vụ hoạt động của Ban chỉ đạo.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở và các ông có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Gửi bản điện tử:*
- UBND tỉnh (Biết);
 - Sở Nội vụ;
 - Như Điều 3 (T/h);
 - Lãnh đạo Sở;
 - Lưu: VT, (Quang).

Q. GIÁM ĐỐC

Hoàng Thanh Oai