

Số: /KH-STNMT

Bắc Kạn, ngày tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2021

Căn cứ Quyết định số 2437/QĐ-UBND ngày 30/12/2020 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn năm 2021, Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2021 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC của ngành tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn; đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính của ngành thực hiện ổn định, nền nếp và tuân theo quy định của pháp luật; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thực hiện tốt công tác công bố, công khai thủ tục hành chính theo đúng quy định; tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, kiểm tra giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính, phòng ngừa, hạn chế tham nhũng, tiêu cực.

- Thực hiện có hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các cá nhân và tổ chức để kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện các quy định hành chính.

2. Yêu cầu:

Công tác kiểm soát TTHC, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được thực hiện công khai, minh bạch theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định 63/2010/NĐ-CP; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

II. NHIỆM VỤ

(Chi tiết cụ thể theo Phụ lục đính kèm Kế hoạch này).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch này, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính khi có yêu cầu và gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, điều chỉnh nội dung Kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND tỉnh (b/c);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (thực hiện);
- Lãnh đạo Sở;
- Chánh Văn phòng Sở (Đôn đốc);
- Lưu: VT, (Quang).

GIÁM ĐỐC

Hoàng Thanh Oai

NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TRỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2021
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-STNMT ngày tháng 01 năm 2021 của Sở Tài nguyên và Môi trường)

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng, ban hành văn bản để chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ				
1	Kế hoạch rà soát quy định, TTHC năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Tháng 01/2021
2	Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Tháng 01/2021
3	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Tháng 01/2021
4	Rà soát, kiện toàn công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Văn bản	Tháng 01/2021
II.	Công bố, công khai TTHC				
1	Thường xuyên rà soát, kịp thời trình công bố danh mục TTHC ngày sau khi Bộ TN&MT công bố (thuộc lĩnh vực phụ trách của các phòng, đơn vị thuộc Sở).	Các phòng, đơn vị đề xuất; Văn phòng Sở trình UBND tỉnh TTHC		Tờ trình, dự thảo quyết định công bố	Thường xuyên trong năm
2	Thường xuyên rà soát, kịp thời trình công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản QPPL của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Tờ trình, dự thảo quyết định công bố	Thường xuyên trong năm
3	Thực hiện niêm yết, công khai 100% TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn phòng Sở; Trung tâm CNTT TN&MT	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Niêm yết tại Bộ phận một cửa, Trang Web Sở và cập nhật trên Hệ	Thường xuyên trong năm

				thống Thông tin TTHC của tỉnh...	
4	Cập nhật TTHC đã được công bố vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	TTHC được địa phương hóa và công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh	Thường xuyên trong năm
III	Thực hiện rà soát TTHC				
1	Tiến hành rà soát TTHC theo danh mục các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Văn phòng Sở	Các biểu mẫu; báo cáo	Quý II/2021
2	Báo cáo kết quả rà soát và phương án đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính.	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Văn phòng Sở	Báo cáo	Quý III/2020
IV.	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh kiến, nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính				
1	Niên yết công khai địa chỉ, email, số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.	Văn phòng Sở; Trung tâm CNTT TN&MT	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	- Trên Trang thông tin điện tử của Sở; - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Thường xuyên trong năm
2	Tiếp nhận, phân loại ý kiến, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức quy định về thủ tục hành chính.	Văn phòng Sở; các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Văn bản trả lời	Thường xuyên trong năm
3	Theo dõi, đôn đốc việc xử lý phản ánh, kiến nghị	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Văn bản trả lời	Thường xuyên trong năm
V	Chế độ thông tin báo cáo				
1	Báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Báo cáo	Kỳ báo cáo
VI	Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu phòng, đơn vị trong công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế	Các phòng, đơn vị thực hiện	Văn phòng Sở	Văn bản chỉ đạo; cuộc đối thoại	Thường xuyên trong năm

	một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	TTHC			
--	---	------	--	--	--