

Số: /TB-STNMT

Bắc Kạn, ngày tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO
Về nhu cầu tiếp nhận công chức

Thực hiện Văn bản số 496/SNV-TCBC&CCVC ngày 22/3/2021 của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận vào làm công chức; Căn cứ chỉ tiêu biên chế được UBND tỉnh giao tại Quyết định số 2388/QĐ-UBND ngày 28/12/2020 về việc giao biên chế công chức, tổng số người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh năm 2021; Thông báo số 03/STNMT-VP ngày 07/01/2021 của Sở Tài nguyên và Môi trường về kết luận cuộc họp Ban Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo nhu cầu tiếp nhận vào làm công chức, cụ thể như sau:

1. Số lượng tiếp nhận: 01 người.
2. Mã vị trí việc làm: VTVL 10.2.14 - Thanh tra; Mã ngạch: 04.025; tên ngạch: Thanh tra viên;
3. Mô tả vị trí việc làm cần xét tuyển: Tham mưu xây dựng kế hoạch công tác hàng năm, kế hoạch kinh phí của đơn vị; trực tiếp thực hiện thanh tra, kiểm tra hành chính; thanh tra, kiểm tra chuyên ngành; tham mưu việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị xử lý về thanh tra của Giám đốc Sở, Thanh tra Sở; thực hiện soạn thảo báo cáo (tháng, quý, năm) về tiếp công dân, giải quyết tranh chấp đất đai, giải quyết khiếu nại, tố cáo và các báo cáo chuyên đề về công tác thanh tra; thực hiện xử lý đơn thư giải quyết tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo; thực hiện tiếp công dân; thực hiện công tác văn thư, lưu trữ tài liệu của đơn vị; tham mưu lãnh đạo xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường; phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra; kiến nghị sửa đổi bổ sung các quy định của pháp luật, hoàn thiện hệ thống pháp luật.
4. Trình độ: Đại học; Chuyên ngành đào tạo: Luật kinh tế; Quản lý nhà nước: Chuyên viên.
5. Đối tượng tiếp nhận: Viên chức đang công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập.
6. Hình thức tiếp nhận: Không qua thi tuyển.
7. Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày 23 tháng 3 năm 2021 đến hết ngày 03 tháng 4 năm 2021 (trong giờ hành chính).
8. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường, Tổ 01 Phường Phùng Chí Kiên, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn (điện thoại: 02093 878 902).

9. Thành phần hồ sơ gồm:

- Sơ yếu lí lịch theo mẫu 2C-BNV/2008.
- Bản sao bằng tốt nghiệp chuyên môn; bằng thạc sĩ (nếu có);
- Các chứng chỉ bồi dưỡng: Ngoại ngữ; tin học; quản lý nhà nước chương trình chuyên viên; ...;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Bản sao các quyết định:

+ Đối với nhân sự có nguồn tuyển dụng là công chức sau đó được điều động sang đơn vị sự nghiệp công lập: Quyết định tuyển dụng công chức của cơ quan có thẩm quyền; quyết định bổ nhiệm ngạch và xếp lương của công chức hoàn thành chế độ tập sự; quyết định điều động về đơn vị sự nghiệp công lập của cơ quan có thẩm quyền; quyết định nâng bậc lương gần nhất.

+ Đối với nguồn nhân sự có nguồn tuyển dụng là viên chức: Quyết định tuyển dụng viên chức; quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức hoàn thành chế độ thử việc; quyết định nâng bậc lương gần nhất; quyết định tiếp nhận và bổ nhiệm ngạch công chức (nếu có), sau đó được cấp có thẩm quyền điều sang đơn vị sự nghiệp công lập thì photo quyết định điều động về đơn vị sự nghiệp công lập của cơ quan có thẩm quyền.

Thông báo này được đăng tải trên Báo in Bắc Kạn, Cổng Thông tin điện tử Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bắc Kạn ([địa chỉ tnmt.backan.gov.vn](http://dia_chi_tnmt.backan.gov.vn)) và niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bắc Kạn./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các Sở, Ngành, UBND huyện, TP;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, đơn vị;
- TTCNTT TN&MT (Đăng tải trên Trang Website của Sở);
- Chánh văn phòng Sở;
- Lưu: VT+ HS (Buổi).

GIÁM ĐỐC

Hoàng Thanh Oai