

Số: /BC-STNMT

Bắc Kạn, ngày tháng 01 năm 2022

## BÁO CÁO

### **Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01 năm 2022 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2022**

#### **I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01.**

##### **1. Lĩnh vực đất đai.**

Tiếp nhận 06 hồ sơ thu hồi, giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất; 11 hồ sơ thẩm định nhu cầu sử dụng đất, thẩm định điều kiện giao đất, cho thuê đất, trong đó: Đã giải quyết xong 09 hồ sơ, đang giải quyết 08 hồ sơ. Kiểm tra bản đồ trích đo địa chính 14 công trình, dự án; tham mưu UBND tỉnh quyết định 03 công trình định giá đất, hiện đang thực hiện 05 công trình định giá đất.

Giải quyết khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Trình UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch sử dụng đất năm 2022 cho 8 huyện, thành phố.

Báo cáo tình hình thực hiện Quyết định số 1430/QĐ-UBND ngày 21/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh. Báo cáo nhu cầu sử dụng dữ liệu ảnh viễn thám trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

Thực hiện nhiệm vụ, dự án: (1) Xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai tại huyện Ba Bể, huyện Pác Nặm: đang thực hiện nghiệm thu công đoạn đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính 1/1000 và xây dựng cơ sở dữ liệu 08 xã thuộc huyện Ba Bể và 04 xã thuộc huyện Pác Nặm; (2) Lập Kế hoạch sử dụng đất kỳ đầu (2021-2025) tỉnh Bắc Kạn: đã xây dựng xong dự thảo báo cáo thuyết minh, đang xin ý kiến các ngành; (3) Nhiệm vụ đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính gắn với cấp GCN quyền sử dụng đất lâm nghiệp trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn: Hiện nay đã lập xong thiết kế kỹ thuật dự toán và đang trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (4) Thực hiện Kế hoạch số 413/KH-UBND ngày 15/7/2020 của UBND tỉnh Bắc Kạn: Tiếp nhận và tham mưu cấp GCN cho tổ chức được 26 giấy chứng nhận cho 26 tổ chức, tổng số giấy chứng nhận đã cấp 150/758 thửa; (5) Thực hiện chỉnh lý bản đồ, hồ sơ địa chính, GCNQSD đất các đơn vị sắp xếp theo Nghị quyết số 855/NQ-UBTVQH14 ngày 10/01/2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội: Chỉnh lý giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của tổ chức, hộ gia, đình, cá nhân được 96.045/178.899 giấy, đạt 53,68% (*Tổ chức: 355 giấy; Hộ gia đình, cá nhân 95.690 giấy*).

##### **2. Lĩnh vực khoáng sản và tài nguyên nước.**

###### **2.1. Lĩnh vực khoáng sản:**

Tiếp nhận 12 hồ sơ, hiện đang thực hiện trong quy trình 12 hồ sơ (cấp giấy phép thăm dò: 04 hồ sơ; phê duyệt trữ lượng: 04 hồ sơ; cấp giấy phép khai thác: 03 hồ sơ; đăng ký khai thác đất đắp nền cụm công nghiệp: 01 hồ sơ).

Triển khai đầu giá thành công mỏ đá Nà Bia, đang tiếp tục thực hiện thủ tục đầu giá mỏ Lũng Phiêng Mặn.

Hướng dẫn các Doanh nghiệp khai thác khoáng sản VLXD TT trên địa bàn tỉnh thủ tục nâng công suất khai thác.

Báo cáo kết quả thực hiện Đề án quản lý khoáng sản năm 2021.

Tiếp tục Phối hợp Xây dựng phương án bảo vệ, khai thác sử dụng tài nguyên khoáng sản và Phối hợp Xây dựng phương án khai thác sử dụng, bảo vệ tài nguyên nước, phòng chống, khắc phục hậu quả tác hại do nước gây ra (nội dung thuộc Quy hoạch tỉnh).

Triển khai dự án Khoanh định khu vực cấm hoạt động khoáng sản, tạm thời cấm hoạt động khoáng sản tỉnh Bắc Kạn: Đã xin ý kiến các Sở, ngành liên quan về điều chỉnh khối lượng và Dự án khoanh định khu vực cấm, tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; Tham mưu cho UBND tỉnh gia hạn thời gian thực hiện.

Tham mưu dự thảo văn bản của UBND tỉnh báo cáo Bộ Tài nguyên và Môi trường xem xét khoanh định khu vực khoáng sản phân tán nhỏ lẻ đối với các khu vực quặng sắt đa kim tại Càng Cào, xã Trung Hòa và xã Cốc Đán và khu vực chì kẽm, khoáng sản đi kèm tại Tây Bắc Sáo Sào (Máy Van), thị trấn Nà Phặc, huyện Ngân Sơn.

Tham mưu cho UBND tỉnh phê duyệt Đề cương và dự toán thực hiện nhiệm vụ: Khảo sát, đánh giá chất lượng khoáng sản, dự tính quy mô tài nguyên khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

## 2.2. Lĩnh vực tài nguyên nước :

Tiếp nhận 10 hồ sơ, đã giải quyết xong 02 hồ sơ (01 hồ sơ cấp giấy phép xả nước thải vào nguồn nước, 01 hồ sơ cấp giấy phép khai thác nước mặt), đang giải quyết trong quy trình 08 hồ sơ (02 hồ sơ cấp phép khai thác nước mặt; 04 hồ sơ cấp giấy phép xả nước thải vào nguồn nước; 01 hồ sơ cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất; 01 hồ sơ điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác nước).

Tiếp tục phối hợp xây dựng phương án bảo vệ, khai thác sử dụng tài nguyên khoáng sản và phối hợp xây dựng phương án khai thác sử dụng, bảo vệ tài nguyên nước, phòng chống, khắc phục hậu quả tác hại do nước gây ra (nội dung thuộc Quy hoạch tỉnh).

Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ “Điều tra, đánh giá hiện trạng khai thác, sử dụng tài nguyên nước dưới đất trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn”.

Hướng dẫn các đơn vị thực hiện dự án chăn nuôi gia súc trên địa bàn tỉnh thực hiện các thủ tục liên quan đến lĩnh vực tài nguyên nước.

## **3. Lĩnh vực môi trường, Đa dạng sinh học, Khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu.**

### 3.1. Lĩnh vực môi trường:

Tiếp nhận 14 hồ sơ, trong đó có 11 hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang (13 báo cáo đánh giá tác động môi trường; 01 hồ sơ thẩm định phương án cải tạo phục hồi

môi trường), trong đó đang giải quyết trong quy trình: 06 hồ sơ; 08 hồ sơ chủ dự án đang hoàn thiện.

Thực hiện khảo sát thực tế dự án khắc phục ô nhiễm môi trường do tồn lưu hóa chất bảo vệ thực vật tại Chi nhánh Vật tư nông nghiệp Chợ Mới.

Trả lời Tòa án nhân dân huyện Ba Bể và Cơ quan Cảnh sát điều tra – Công an huyện Ba Bể về giám định, định giá thiệt hại về môi trường;

3.2. Lĩnh vực khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu, Đa dạng sinh học:

Chuyển bản tin thời tiết cho các huyện, thành phố xử lý.

Chủ động thực hiện và ban hành kịp thời các văn bản hướng dẫn về đa dạng sinh học, biến đổi khí hậu, khí tượng thủy văn.

Triển khai các hoạt động của dự án CSSP năm 2021: báo cáo Kết quả và tiến độ thực hiện dự án CSSP của Ban Thực hiện dự án CSSP Sở Tài nguyên và Môi trường.

#### **4. Công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.**

Tổ chức tiếp 01 lượt công dân tại trụ sở cơ quan.

Tiếp nhận 04 đơn khiếu nại, tố cáo, đang giải quyết 04 đơn.

Hoàn thành kiểm tra việc chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng năm 2020 đối với Trung tâm Kỹ thuật tài nguyên và môi trường tỉnh (chi tiết tại Thông báo số 210/TB-STNMT ngày 27/12/2021 của Sở Tài nguyên và Môi trường).

Ban hành Quyết định số 607/QĐ-STNMT ngày 15/12/2021 phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường. Theo đó trong năm 2022, Sở thực hiện 02 cuộc thanh tra chuyên ngành, kiểm tra chuyên ngành đối với 14 doanh nghiệp; phối hợp với các cơ quan liên quan trong thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra; thực hiện thanh tra, kiểm tra đột xuất theo chỉ đạo của UBND tỉnh hoặc yêu cầu nhiệm vụ phát sinh.

Kiểm tra công tác bảo vệ môi trường tại thôn Bó Pia, xã Quảng Bạch, huyện Chợ Đồn theo chỉ đạo của HĐND tỉnh, hiện đang tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra theo chỉ đạo.

#### **5. Dịch vụ công.**

5.1. Dịch vụ công về đất đai:

Tiếp nhận và giải quyết 2.969 hồ sơ thủ tục hành chính về cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, chứng nhận tài sản, đăng ký đất đai...trong đó đã giải quyết đúng hạn 2.255 hồ sơ, đang giải quyết 693 hồ sơ, trả lại 21 hồ sơ.

Thực hiện giải phóng mặt bằng 04 công trình dự án; đo đạc bản đồ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất 03 công trình, trích đo bản đồ địa chính 04 công trình, định giá đất cụ thể 03 công trình; trích lục, trích đo địa chính, trích sao hồ sơ địa chính phục vụ thực hiện các thủ tục hành chính về đất đai cho 134 thửa đất của tổ chức và hộ gia đình, cá nhân.

5.2. Dịch vụ công về môi trường:

Lập báo cáo đánh giá tác động môi trường cho 01 dự án; 01 hồ sơ xác nhận công trình bảo vệ môi trường.

Thực hiện lấy mẫu, quan trắc, phân tích lập báo cáo quan trắc môi trường định kỳ cho một số cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

### **6. Công nghệ thông tin.**

Thực hiện việc cập nhật thông tin lên trang Website Sở Tài nguyên và Môi trường (TN&MT): 10 tin viết; 49 văn bản của Sở TN&MT; 02 Quyết định hủy Giấy chứng nhận; 01 Quyết định giá đất cụ thể các công trình; 02 văn bản quy phạm pháp luật; 01 văn bản liên quan ngành tài nguyên và môi trường; 30 bản tin dự báo thời tiết.

Tiếp nhận 28 lượt khai thác hồ sơ, cung cấp và giải quyết 20 lượt khai thác thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường; 08 lượt hồ sơ không có để cung cấp.

Thực hiện chỉnh lý 31 bộ hồ sơ khoáng sản.

Thực hiện tốt việc quản trị, vận hành hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai, hệ thống cơ sở dữ liệu kho tư liệu tài nguyên và môi trường.

### **7. Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, tổng hợp và kế hoạch tài chính.**

Xây dựng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

Trình Hội đồng khen thưởng tỉnh tặng Bằng khen của UBND tỉnh cho 01 cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 02 năm liền 2020-2021; Chủ tịch UBND tỉnh tặng danh hiệu thi đua hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ cho 02 tập thể.

Thực hiện đăng ký thi đua đầu năm.

Thực hiện kiểm soát thanh toán các khoản chi đảm bảo theo đúng chế độ quy định.

**II. Việc ban hành Chương trình hành động:** Ban hành Chương trình hành động thực hiện nhiệm vụ năm 2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bắc Kạn tại Quyết định số 20/QĐ-STNMT ngày 17/01/2022.

### **III. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2021.**

#### **1. Lĩnh vực đất đai.**

Phối hợp với chính quyền các địa phương, các chủ đầu tư tổ chức thực hiện việc xác định giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật; Kiểm tra, đánh giá hồ sơ xác định giá đất cụ thể, trình UBND tỉnh phê duyệt theo quy định, đảm bảo về tiến độ công trình, dự án của các địa phương.

Phối hợp với các ngành, đơn vị, UBND các huyện, thành phố thực hiện giải quyết các nhiệm vụ liên quan.

Tiếp tục thẩm định các hồ sơ giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, thu hồi đất theo quy định, đảm bảo thủ tục hành chính; Tham gia ý kiến đóng góp các dự án đầu tư các dự án phát triển kinh tế - xã hội theo đề nghị của các Sở, ngành đảm bảo đúng thời gian và quy định của pháp luật.

Tiếp tục chỉ đạo, đôn đốc các địa phương trong công tác quản lý Nhà nước về đất đai, công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất;

Tiếp tục chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị tư vấn thực hiện Xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai huyện Ba Bể, huyện Pác Nặm theo đúng kế hoạch của Sở ban hành;

Tăng cường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các tổ chức theo Kế hoạch số 413/KH-UBND ngày 15/7/2020 của UBND tỉnh Bắc Kạn.

Xây dựng dự thảo quy chế tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục đăng ký đất đai, tài sản khác gắn liền với đất; cấp, cấp đổi; cấp lại Giấy chứng nhận trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

## **2. Lĩnh vực khoáng sản và tài nguyên nước.**

Tiếp tục tiếp nhận, thẩm định các hồ sơ khoáng sản, tài nguyên nước của các tổ chức, cá nhân và trình UBND tỉnh cấp phép, phê duyệt đảm bảo thời hạn theo quy định.

Tiếp tục phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư hoàn thành Quy hoạch tỉnh trong đó có Phương án bảo vệ, khai thác sử dụng tài nguyên khoáng sản và Phương án khai thác sử dụng, bảo vệ tài nguyên nước, phòng chống, khắc phục hậu quả tác hại do nước gây ra.

Tham mưu thực hiện nhiệm vụ Điều tra, tổng hợp hiện trạng khai thác, sử dụng tài nguyên nước mặt và điều tra đánh giá xác định dòng chảy tối thiểu trên dòng chính các sông, suối trên địa bàn tỉnh;

Tham mưu phê duyệt đề cương, dự toán nhiệm vụ xây dựng cơ sở dữ liệu thông tin địa chất - khoáng sản phục vụ công tác quản lý nhà nước về khoáng sản trên địa bàn tỉnh.

Tham mưu tiếp tục thực hiện công tác đấu giá quyền khai thác khoáng sản theo quy định của Luật Khoáng sản.

Tiếp tục triển khai thực hiện dự án khoanh định khu vực cấm, tạm thời cấm hoạt động khoáng sản;

Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ điều tra, đánh giá hiện trạng khai thác nước dưới đất.

## **3. Lĩnh vực môi trường, khí tượng thủy văn, biến đổi khí hậu và đa dạng sinh học.**

Triển khai thực hiện nhiệm vụ, dự toán các nhiệm vụ sự nghiệp bảo vệ môi trường năm 2022 đảm bảo tiến độ.

Giải quyết tốt công tác cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực môi trường và biến đổi khí hậu.

## **4. Công tác thanh tra, giải quyết đơn thư.**

Tiếp tục thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch được duyệt.

Thực hiện tốt công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư.

## **5. Dịch vụ công.**

Tiếp tục thực hiện tốt công tác dịch vụ công tài nguyên và môi trường: định giá đất cụ thể, đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính, giải phóng mặt bằng....

#### **6. Công nghệ thông tin.**

Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ viết tin bài, đăng tin và cập nhật các văn bản mới trên trang thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Quản trị, vận hành hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai; hệ thống cơ sở dữ liệu kho tài liệu tài nguyên và môi trường; hệ thống tiếp nhận số liệu quan trắc tự động môi trường; hệ thống cơ sở dữ liệu môi trường.

#### **7. Tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, tổng hợp và kế hoạch tài chính, hành chính quản trị.**

Ban hành các quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế làm việc.

Tham mưu công tác chuyển đổi vị trí công tác; rà soát quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng cán bộ; bổ nhiệm lãnh đạo phòng, đơn vị; thi thăng hạng viên chức và tập nhận vào làm công chức theo quy định.

Phân công lịch trực Tết; thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự; an toàn phòng chống cháy nổ trong dịp Tết Nguyên đán.

Thực hiện kiểm soát thanh toán các khoản chi đảm bảo theo đúng chế độ quy định./.

#### ***Nơi nhận:***

*Gửi bản điện tử:*

- Bộ Tài nguyên và Môi trường (B/c);
- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Kế hoạch & ĐT (Tổng hợp);
- Các phòng, đơn vị;
- Lãnh đạo Sở;
- Lãnh đạo Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, VP (Hạnh).

**GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Thanh Oai**