

Số: 72/KH-STNMT

Bắc Kạn, ngày 15 tháng 6 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức Hội nghị đối thoại với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 798/KH-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 và Kế hoạch số 07/KH-STNMT ngày 14/01/2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường về triển khai công tác cải cách hành chính năm 2022. Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích.**

Cung cấp thông tin và tuyên truyền, giải thích chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực ngành Tài nguyên và Môi trường trên địa bàn tỉnh.

Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của cá nhân, tổ chức trong thực hiện thủ tục hành chính lĩnh vực ngành Tài nguyên và Môi trường, kịp thời tháo gỡ, giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, công chức kiểm soát thủ tục hành chính, tham mưu giải quyết thủ tục hành chính và góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính.

##### **2. Yêu cầu.**

Việc tổ chức đối thoại phải bảo đảm tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của nhân dân, qua đó tạo điều kiện thuận lợi để cá nhân, tổ chức được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc liên quan đến thủ tục hành chính về tài nguyên và môi trường.

Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị chịu trách nhiệm trước pháp luật, Lãnh đạo Sở về việc trả lời, giải đáp những nội dung của cá nhân, tổ chức đăng ký đối thoại.

#### **II. NỘI DUNG CỤ THỂ**

##### **1. Đối tượng tham gia Hội nghị đối thoại.**

- Cá nhân, tổ chức trên địa bàn tỉnh có yêu cầu đối thoại trực tiếp.
- Lãnh đạo Sở chủ trì điều hành Hội nghị.
- Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị; công chức đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính, công chức tham mưu giải quyết thủ tục hành chính.

##### **2. Hình thức tổ chức.**

Đối thoại trực tiếp:

- Những phiếu đăng ký tham gia đối thoại đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại Hội nghị đối thoại. Trường hợp cá nhân, tổ chức được mời dự Hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan có báo cáo Ban tổ chức Hội nghị vắng mặt, Sở Tài nguyên và Môi trường sẽ gửi kết quả trả lời bằng văn bản theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.

- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cụ thể; những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, đơn vị tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét giải quyết.

### **3. Nội dung đối thoại .**

- Giải đáp những vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực: Đất đai; khoáng sản; môi trường; tài nguyên nước.

- Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính về tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh.

\* **Lưu ý:** Hội nghị không đối thoại những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo về tài nguyên và môi trường.

### **4. Thời gian, địa điểm.**

#### **4.1. Thời gian:**

- Tiếp nhận, phân loại, chuyển phiếu đăng ký tham gia đối thoại của tổ chức, cá nhân đến các phòng, đơn vị xử lý:

+ Thời gian: Từ ngày 25/6/2022 đến hết ngày 10/7/2022.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng.

- Phòng, đơn vị tham mưu trả lời, giải quyết nội dung phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia đối thoại:

+ Thời gian: Từ ngày 25/6/2022 đến hết ngày 15/7/2022.

+ Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở có liên quan đến giải quyết TTHC.

+ Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

- Tổng hợp nội dung đối thoại:

+ Thời gian: Ngày 16/7/2022 đến 17/7/2022.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở có liên quan đến giải quyết TTHC.

- Lãnh đạo Sở duyệt nội dung đối thoại: Từ ngày 18/7/2022

- Phát hành giấy mời tổ chức, cá nhân dự Hội nghị đối thoại.

+ Thời gian: ngày 25/7/2022.

+ Đơn vị chủ trì tham mưu: Văn phòng Sở.

- Tổ chức Hội nghị đối thoại:

+ Thời gian: Dự kiến ngày 02/8/2022.

+ Địa điểm: Hội trường tầng 2, Sở Tài nguyên và Môi trường

#### **4.2. Địa điểm:**

Hội trường tầng 2 Sở Tài nguyên và Môi trường. Tổ 1, phường Phùng Chí Kiên, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Cá nhân, tổ chức trên địa bàn tỉnh.**

Gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại (bản giấy hoặc bản điện tử) theo mẫu ban hành kèm theo kế hoạch này đến địa chỉ:

Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bắc Kạn

Tổ 1, Phường Phùng Chí Kiên, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn

(Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký tham gia đối thoại: Từ ngày 25/6/2022 đến hết ngày 10/7/2022).

#### **2. Văn phòng Sở.**

- Tiếp nhận, tổng hợp phiếu đăng ký tham gia đối thoại; phân loại nội dung, chuyển phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở và các đơn vị liên quan tham mưu trả lời, giải quyết để phục vụ Hội nghị đối thoại.

- Tham mưu Giấy mời tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia đối thoại dự Hội nghị đối thoại.

- Tổng hợp, xây dựng nội dung chương trình Hội nghị, báo cáo kết quả Hội nghị đối thoại.

- Bảo đảm kinh phí thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

#### **3. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.**

Tham mưu cho Lãnh đạo Sở trả lời, giải quyết những nội dung tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia đối thoại do Văn phòng Sở chuyển đến. Trường hợp không thuộc trách nhiệm giải quyết, tham mưu văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân liên hệ đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp không thuộc thẩm quyền.

Thời gian hoàn thành: Sau 03 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản trên hệ thống quản lý văn bản, các phòng chuyên môn và đơn vị thuộc Sở chủ động sắp xếp công việc làm thêm giờ các ngày nghỉ để chuẩn bị nội dung Hội nghị đối thoại.

Văn phòng Đăng ký đất đai đăng tải Kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về TTHC và giải quyết TTHC trên trang thông tin điện tử của Sở (Cho phép người dùng tải nội dung Kế hoạch, mẫu phiếu đăng ký tham gia đối thoại).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về TTHC và giải quyết TTHC năm 2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường./.

#### **Nơi nhận:**

Gửi bản điện tử:

- Văn phòng UBND tỉnh (B/c);
- UBND các huyện, thành phố;
- Hiệp Hội các Doanh nghiệp tỉnh;
- Hội doanh nhân trẻ tỉnh Bắc kạn;
- Liên Minh các HTX;
- Các Sở, ban ngành tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Các phòng CM, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, (Hiển).

**GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Thanh Oai**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI**  
**Thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính**  
**về tài nguyên và môi trường năm 2022**

Kính gửi: Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bắc Kạn

Họ và tên :

.....  
(Đối với tổ chức, doanh nghiệp: Viết tên người đại diện và tên tổ chức, doanh nghiệp)

Điện thoại liên hệ: .....

Địa chỉ:

.....  
Email: .....

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại trực tiếp với Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường như sau:

1. Về Thủ tục hành chính:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Về giải quyết thủ tục hành chính:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Bắc Kạn, ngày      tháng      năm 2022  
**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

