

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Tâm	Nguyễn Phúc Đán	Nông Văn Kỳ
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Giám đốc

SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH BẮC KẠN	QUY TRÌNH TRẢ LẠI GIẤY PHÉP KHAI THÁC KHOÁNG SẢN HOẶC TRẢ LẠI MỘT PHẦN DIỆN TÍCH KHU VỰC KHAI THÁC KHOÁNG SẢN	Mã số: 12/QTr-KS
		Lần ban hành:...
		Ngày: / /2020

1. Mục đích

Quy định trình tự, cách thức và thời gian giải quyết các bước thủ tục Trả lại giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản.

2. Phạm vi

- Các tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC
- Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường.

3. Tài liệu tham khảo

- Luật Khoáng sản ngày 17 tháng 11 năm 2010.
- Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật khoáng sản;
- Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 22 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về Đề án thăm dò khoáng sản, đóng cửa mỏ khoáng sản và mẫu báo cáo kết quả hoạt động khoáng sản; mẫu văn bản trong hồ sơ cấp phép hoạt động khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; trình tự, thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản.

4. Định nghĩa và viết tắt

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- ISO: Hệ thống quản lý chất lượng
- TTPVHCC: Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Kạn.
- PKS-TNN: Phòng Khoáng sản – Tài nguyên nước.
- B: Bước:

5. Nội dung quy trình

5.1	Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao có chứng thực (hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu)
	Đơn đề nghị trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản; bản đồ	x	

SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH BẮC KẠN	QUY TRÌNH TRẢ LẠI GIẤY PHÉP KHAI THÁC KHOÁNG SẢN HOẶC TRẢ LẠI MỘT PHẦN DIỆN TÍCH KHU VỰC KHAI THÁC KHOÁNG SẢN	Mã số: 12/QTr-KS
		Lần ban hành:...
		Ngày: / /2020

	<p>hiện trạng khai thác mỏ tại thời điểm đề nghị trả lại; Giấy phép khai thác khoáng sản; báo cáo kết quả khai thác khoáng sản tính đến thời điểm đề nghị trả lại; đề án đóng cửa mỏ hoặc đề án đóng cửa một phần khu vực khai thác, trong trường hợp trả lại một phần diện tích khu vực khai thác.</p>		
	<p>Các văn bản chứng minh đã thực hiện nghĩa vụ quy định tại các điểm a, b, c, đ, e và g khoản 2 Điều 55 Luật Khoáng sản tính đến thời điểm đề nghị trả lại, bao gồm: Nộp tiền cấp quyền khai thác khoáng sản, lệ phí cấp Giấy phép khai thác khoáng sản, thuế, phí và thực hiện các nghĩa vụ về tài chính khác theo quy định của pháp luật; Bảo đảm tiến độ xây dựng cơ bản mỏ và hoạt động khai thác xác định trong dự án đầu tư khai thác khoáng sản, thiết kế mỏ; Đăng ký ngày bắt đầu xây dựng cơ bản mỏ, ngày bắt đầu khai thác với cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền cấp giấy phép và thông báo cho Ủy ban nhân dân các cấp nơi có mỏ trước khi thực hiện; Thu thập, lưu giữ thông tin về kết quả thăm dò nâng cấp trữ lượng khoáng sản và khai thác khoáng sản (nếu có); Báo cáo kết quả khai thác khoáng sản cho cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền theo quy định của Bộ Tài nguyên và Môi trường; Bồi thường thiệt hại do hoạt động khai thác khoáng sản gây ra.</p>		X
5.3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ		
5.4	Thời gian xử lý: 45 ngày , kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: TTPVHCC tỉnh Bắc Kạn.		
5.6	Lệ phí: Theo quy định		

SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH BẮC KẠN	QUY TRÌNH TRẢ LẠI GIẤY PHÉP KHAI THÁC KHOÁNG SẢN HOẶC TRẢ LẠI MỘT PHẦN DIỆN TÍCH KHU VỰC KHAI THÁC KHOÁNG SẢN	Mã số: 12/QTr-KS
		Lần ban hành:...
		Ngày: / /2020

5.7 Quy trình xử lý công việc

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian (ngày)
B1	- Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân đến nộp trực tiếp tại TTPVHCC, nộp trực tuyến qua dịch vụ công hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính. - Cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Sở.	Công chức TTPVHCC	không tính vào thời gian giải quyết TTHC
B2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Khoáng sản – TNN để giải quyết	Lãnh đạo Sở	01
B3	Giao chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KS-TNN	01
B4	-Thẩm định hồ sơ - Soạn thảo Tờ trình gửi UBND tỉnh	Chuyên viên phòng KS-TNN	32
B5	Duyệt nội dung Tờ trình	Lãnh đạo Phòng KS-TNN	01
B6	Ký Tờ trình	Lãnh đạo Sở	01
B7	Phát hành Tờ trình, Chuyển hồ sơ kèm theo Tờ trình đến UBND tỉnh	Văn thư	01
B8	Xem xét ban hành Giấy phép	UBND tỉnh	5
B9	Nhận giấy phép từ UBND tỉnh, chuyển Lãnh đạo Sở	Văn thư	1/4
B10	Chuyển Phòng Khoáng sản – TNN	Lãnh đạo Sở	1/4
B11	Giao chuyên viên soạn thảo văn bản thông báo nộp lệ phí và hướng dẫn các thủ tục tiếp theo	Lãnh đạo Phòng KS-TNN	1/4

SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH BẮC KẠN	QUY TRÌNH TRẢ LẠI GIẤY PHÉP KHAI THÁC KHOÁNG SẢN HOẶC TRẢ LẠI MỘT PHẦN DIỆN TÍCH KHU VỰC KHAI THÁC KHOÁNG SẢN	Mã số: 12/QTr-KS
		Lần ban hành:...
		Ngày: / /2020

B12	Soạn thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân liên quan đến nộp lệ phí, hướng dẫn thực hiện các quy định trong hoạt động khoáng sản	Chuyên viên phòng KS-TNN	01
B13	Duyệt văn bản, chuyển Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng KS-TNN	1/4
B14	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	1/4
B15	Phát hành văn bản	Văn Thư	1/4
B16	- Trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân trực tiếp tại TTPVHCC, trực tuyến hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính. - Kết thúc hồ sơ trên phần mềm một cửa	Công chức TTPVHCC	1/2
Tổng thời gian giải quyết			45

Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp nhằm đảm bảo tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này. Thời gian chủ đầu tư chỉnh sửa hồ sơ hoặc hồ sơ phải xin ý kiến của các đơn vị có liên quan thì thời gian chỉnh sửa hoặc xin ý kiến không tính vào thời gian giải quyết TTHC

6. Biểu mẫu:

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu	Ban hành kèm theo
	Mẫu số 09	Đơn đề nghị trả lại giấy phép khai thác khoáng sản (hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản)	Thông tư số 45/2016/TT-BTNMT ngày 26/12/2016
	Mẫu số 36	Báo cáo định kỳ kết quả hoạt động khai thác khoáng sản	
	Mẫu số 43	Báo cáo hoạt động khai thác khoáng sản và kế hoạch tiếp tục khai thác	
	Mẫu số 34, phụ lục 2	Bản đồ ranh giới khu vực trả lại một phần diện tích giấy phép khai thác và diện tích còn lại tiếp tục khai thác khoáng sản	

7. Hồ sơ cần lưu

TT	Hồ sơ lưu
-----------	------------------

SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH BẮC KẠN	QUY TRÌNH TRẢ LẠI GIẤY PHÉP KHAI THÁC KHOÁNG SẢN HOẶC TRẢ LẠI MỘT PHẦN DIỆN TÍCH KHU VỰC KHAI THÁC KHOÁNG SẢN	Mã số: 12/QTr-KS
		Lần ban hành:...
		Ngày: / /2020

1.	Hồ sơ của tổ chức, cá nhân nộp
2.	Tờ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường và các văn bản liên quan trong quá trình thẩm định hồ sơ
3.	Quyết định của UBND tỉnh
<i>Hồ sơ được lưu tại Phòng Khoáng sản – TNN đến khi kết thúc hoạt động khai thác, chuyển hồ sơ đến Trung tâm CNTT TN&MT để lưu trữ.</i>	