

<b>SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH BẮC KẠN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: 13/QTr-VPĐK
	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện	<b>Lần ban hành: 01</b>
		Ngày ban hành: .../.../2020

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nông Thị Miên	Nguyễn Đình Lai	Nông Văn Kỳ
Chữ ký			
Chức vụ	Viên chức	Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ	Giám đốc Sở TNMT

<b>SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH BẮC KẠN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: 13/QTr-VPĐK
	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện	<b>Lần ban hành: 01</b>
		Ngày ban hành: .../.../2020

**SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

<b>Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung</b>	<b>Trang / Phần liên quan việc sửa đổi</b>	<b>Mô tả nội dung sửa đổi</b>	<b>Lần sửa đổi</b>	<b>Ngày sửa đổi</b>

<b>SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH BẮC KẠN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: 13/QTr-VPĐK
	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện	<b>Lần ban hành: 01</b>
		Ngày ban hành: .../.../2020

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, cách thức và thời gian giải quyết các bước công việc của TTHC gắn với trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận tham mưu giải quyết TTHC; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về đất đai và cung cấp dịch vụ công về đất đai trên địa bàn tỉnh

## 2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện dịch vụ hành chính công phù hợp với thẩm quyền giải quyết của cơ quan.
- Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ, Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả có trách nhiệm thực hiện quy trình này.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Luật Đất đai năm 2013.
- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Đất đai.
- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai;
- Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất;
- Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về hồ sơ địa chính;
- Thông tư số 25/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về Bản đồ địa chính;
- Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chi tiết một số Điều của Nghị định 43/2014/NĐ-CP và Nghị định số 44/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 05 năm 2014 của Chính phủ
- Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chi tiết Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai và sửa đổi bổ sung một số điều của các thông tư hướng dẫn thi hành Luật Đất đai.
- Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BTNMT ngày 07/8/2020 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về Thông tư quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 43/2014/NĐ-CP và Nghị định số 44/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính Phủ.

<b>SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH BẮC KẠN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: 13/QTr-VPĐK
	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện	<b>Lần ban hành: 01</b>
		Ngày ban hành: .../.../2020

- Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh Bắc Kạn Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bắc Kạn.

#### **4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT**

- UBND : Ủy ban nhân dân
- ISO: Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015
- TTPVHCC: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Kạn
- VPĐKĐĐ: Văn phòng Đăng ký đất đai
- CNVPĐKĐĐ: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
- Phòng ĐK&CGCN: Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận.

#### **5. NỘI DUNG QUY TRÌNH**

<b>5.1</b>	<b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính</b>		
	Không		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
<i>1</i>	Đơn phản ánh việc cấp Giấy chứng nhận không đúng quy định	1	
<i>2</i>	Bản gốc Giấy chứng nhận đã cấp	1	
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 bộ		
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	Không quy định		
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>		
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Kạn đối với tổ chức; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện đối với hộ gia đình cá nhân		

<b>SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH BẮC KẠN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: 13/QTr-VPĐK
	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện	<b>Lần ban hành: 01</b>
		Ngày ban hành: .../.../2020

<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>
	Lệ phí theo Nghị quyết số 09/2020/NQ-HDND ngày 17/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Kạn Ban hành quy định mức thu, miễn, giảm; thu, nộp, quản lý và sử dụng các loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>

### QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
<b>I</b>	<b>TỔ CHỨC</b>			
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh giải quyết	Công chức Bộ phận Một cửa		
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận xử lý hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ		
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công viên chức thụ lý	Lãnh đạo phòng ĐK&CGCN	Không quy định thời gian thực hiện	
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, trường hợp Giấy chứng nhận cấp không đúng quy định của pháp luật thì tham mưu Sở TNMT trình UBND tỉnh quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp (đối với trường hợp thuộc thẩm quyền UBND tỉnh cấp) Trình Sở TNMT quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp (đối với trường hợp thuộc thẩm quyền đối với trường hợp Sở TNMT cấp)	Viên chức VPĐKĐĐ		
Bước 5	Ký tờ trình đề nghị UBND tỉnh thu hồi giấy chứng nhận (đối với trường hợp thuộc thẩm	Sở TNMT		

<b>SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH BẮC KẠN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: 13/QTr-VPĐK
	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện	<b>Lần ban hành: 01</b>
		Ngày ban hành: .../.../2020

	quyền UBND tỉnh cấp). Ban hành QĐ thu hồi giấy chứng nhận (đối với trường hợp thuộc thẩm quyền Sở TNMT cấp)			
Bước 6	Ban hành QĐ thu hồi giấy chứng nhận	UBND tỉnh		
Bước 7	Thực hiện việc thu hồi và quản lý Giấy chứng nhận theo quyết định thu hồi Giấy chứng nhận của UBND tỉnh.	Văn phòng đăng ký đất đai		
<b>II</b>	<b>HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN</b>			
Bước 1	Trường hợp nộp hồ sơ tại UBND cấp xã thì trong thời hạn không quá 3 ngày, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến UBND cấp huyện. Trường hợp nộp hồ sơ tại bộ phận một cửa của UBND cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Chi nhánh VPĐK huyện.	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định thời gian thực hiện	
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, trường hợp Giấy chứng nhận cấp không đúng quy định của pháp luật thì chuyển hồ sơ đến phòng TNMT huyện xem xét trình UBND cấp huyện quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp (đối với trường hợp thuộc thẩm quyền UBND cấp huyện cấp) Trình Văn phòng Đăng ký đất đai quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp (đối với trường hợp thuộc thẩm quyền đối với trường hợp thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai cấp).	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ		
Bước 3	Trình đề nghị UBND cấp huyện thu hồi giấy chứng nhận (đối với trường hợp thuộc thẩm quyền UBND huyện cấp).	phòng TNMT		

<b>SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH BẮC KẠN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: 13/QTr-VPĐK
	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện	<b>Lần ban hành: 01</b>
		Ngày ban hành: .../.../2020

Bước 4	Ban hành QĐ thu hồi giấy chứng nhận (đối với trường hợp thuộc thẩm quyền UBND huyện cấp).	UBND cấp huyện		
Bước 5	Ban hành QĐ thu hồi giấy chứng nhận (đối với trường hợp thuộc thẩm quyền Văn phòng Đăng ký đất đai cấp)	Văn phòng ĐKĐĐ		
Bước 6	Thực hiện việc thu hồi và quản lý Giấy chứng nhận theo quyết định thu hồi Giấy chứng nhận của UBND tỉnh.	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ		

## 6. BIỂU MẪU

Không có

## 7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<b>TT</b>	<b>Hồ sơ lưu</b>
<b>1</b>	<b><i>Lưu tại VPĐKĐĐ tỉnh</i></b>
	Hồ sơ của tổ chức
<b>2</b>	<b><i>Lưu tại Chi nhánh VPĐKĐĐ</i></b>
	Hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân
<i>Hồ sơ được lưu trữ lâu dài</i>	